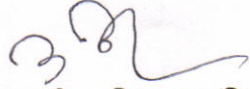


कार्यालय नगर निगम, अजमेर

-: : कार्य- नगर निगम सीमा क्षेत्र के विभिन्न स्थानों पर हाई मास्ट पोल व मिनी हाई मास्ट पोल लगाने का कार्य :-
निविदा प्रपत्र एवं शर्तें


अधिशायी अभियन्ता (वि.)
नगर निगम अजमेर

फर्म का नाम :-.....
निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की दिनांक व समय : 5-12-15 दोपहर 4.00 बजे से प्रारम्भ
निविदा ऑनलाईन भरकर देने की दिनांक व समय : 5-12-15 दोपहर 4.00 बजे से प्रारम्भ
निविदा ऑनलाईन भरने की अन्तिम दिनांक व समय : 28-12-15 दोपहर 5.00 बजे तक
निविदा खोलने की दिनांक व समय : 29-12-15 दोपहर 3.00 बजे
अनुमानित व्यय राशि 45.00 लाख
बिड सिक्योरिटी 90,000/-
निविदा शुल्क : 500/- (डीडी/बैंकर्स चैक) बैंक का नाम..... बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक
/दिनांक
प्रोसेसिंग शुल्क : 1,000/- (डीडी/बैंकर्स चैक) बैंक का नाम..... बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स
चैक /दिनांक
धरोहर राशि का विवरण :-
बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक क्रमांक/रसीद संख्या बैंक का नाम.....
दिनांक राशि रु/-

निविदा शर्तें

- निविदा ऑनलाईन भरी जायेगी। निविदा भरने हेतु निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग फीस, धरोहर राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट अथवा बैंकर्स चैक द्वारा स्वीकार होगी। निविदादाता को धरोहर राशी नगद अथवा बैंक ड्राफ्ट जो संबंधित निविदादाताओं द्वारा आयुक्त, नगर निगम, अजमेर के नाम हो प्रस्तुत करनी होगी।
- प्रोसेसिंग फीस का डीडी/बैंकर्स चैक महाप्रबंधक आरआईएसएल, जयपुर के नाम होना चाहिए। तथा बिड सिक्योरिटी, टेंडर फीस का ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक आयुक्त नगर निगम के नाम का होगा।
- निविदा खोलने से पूर्व बिड सिक्योरिटी निविदा शुल्क एवं प्रोसेसिंग शुल्क का डीडी नगर निगम कार्यालय में जमा करना होगा।

निविदा के साथ निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। अन्यथा निविदा निरस्त मानी जायेगी।

- a. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी वेट रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र।
- b. बिड सिक्योरिटी के भुगतान की जमा कराने की बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट की फोटोकॉपी।
- c. निविदा शुल्क एवं प्रोसेसिंग फीस के भुगतान की बैंकर्स चैक/ड्राफ्ट की फोटोकॉपी।

- d. सक्षम अधिकारी द्वारा जारी सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र।
 - e. विद्युत निरीक्षक का ए क्लास रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रति।
 - f. विद्युत कार्य हेतु किसी भी सरकारी या अर्द्धसरकारी कार्यालय में E 1/ EWSD 1 में पंजिकरण की प्रति।
 - g. निविदा प्रपत्र प्रत्येक पृष्ठ हस्ताक्षरित।
 - h. निविदा प्रपत्र के साथ सलग्न हस्ताक्षर करा हुआ ऐक्सचर A, B, C, D
 - i. कर्मचारी भविष्य निधि हेतु EPF/ ESI रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र
 - j. श्रम विभाग में रजिस्ट्रेशन की प्रतिलिपि।
2. सभी निविदा दाताओं पर सामान्य वित्तीय लेखा नियम, नगरपालिका नियम व लोक उपापन नियम 2013 व लोक उपापन एव पारदर्शिता एक्ट 2012 और GF&R के नियम / प्रावधान लागू होंगे।
 3. सर्वेदक राज्य एवं केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी नियम/प्रावधानों को स्वीकार करने हेतु पाबन्द होगा।
 4. R.P.W A-100 की सभी शर्तें मान्य होगी
 5. Rajasthan Transparency in public procurement rules 2013 के समस्त प्रावधान लागू होंगे।
 6. निविदा दरें BSR आधारित जी-शियडयूल दर से Below अनुमोदित होने की स्थिति में Performance Security वाली निविदा आधारित मूल्य की अन्तर राशि के बराबर होगी।
 7. अनुमानित संख्या कम ज्यादा की जा सकती है जिसका आनुपातिक भुगतान होगा।
 8. विवाद की स्थिति में प्रथम अपील अधिकारी उपनिदेशय (क्षेत्रीय) स्थानीय निकाय विभाग एवं द्वितीय अपील अधिकारी निदेशक एवं उपशासन सचिव स्वायत्त शासन विभाग राजस्थान जयपुर होगा।
 9. निविदादाता को धरोहर राशी नगद अथवा बैंक ड्राफ्ट जो संबंधित निविदादाताओं द्वारा आयुक्त, नगर निगम, अजमेर के नाम हो प्रस्तुत करनी होगी।
 10. सफलतम निविदादाता की दरें स्वीकृत की जाती है, तो आदेश देने की तिथि से 1 माह की अवधि के भीतर कार्य संपादित करने की व्यवस्था करनी होगी।
 11. निविदा प्रपत्र स्याही से भरा जावेगा पेंसिल से भरे प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदा में किसी भी प्रकार की अभिवृद्धि एवं परिवर्तन नहीं किये जाने चाहिए कोई भी ओवरराइटिंग/कटिंग नहीं की जानी चाहिए यदि कोई संशोधन करना हो तो वह अत्यन्त स्पष्ट होना चाहिए तथा उस पर निविदादाता का लघु हस्ताक्षर होने चाहिए। दर कटिंग/ओवरराइटिंग मान्य नहीं होगी। निविदा खोले जाने वाली कमेटी द्वारा स्पष्ट दर अकिंत की जाकर उल्लेख किया जाएगा। जो निविदा दाता को मान्य होगा।
 12. निविदादाता को प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ के अन्त में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रतीक स्वरूप हस्ताक्षर करने होंगे।
 13. नगर निगम किसी भी निविदा को स्वीकृत /अस्वीकृत करने के अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है यह आवश्यक नहीं है की वह न्यूनतम निविदा को ही स्वीकार करें वह किसी भी निविदा को बिना कारण बताये रद्द कर सकता है।
 14. यदि निविदादाता किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत कार्य को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने कार्य आदेश दिया है किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के गठित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि कार्य प्रारम्भ होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

5/24